

(Revidert april 2020)

Opphold i aktiv oppfølging er i prinsippet alltid midlertidig. Jobbsøker kan, dersom hen ønsker det, og fremdeles er i målgruppen for IPS<sup>1</sup>, skrives inn i porteføljen igjen

## 1. Hensikt

Tilbud om IPS skal ikke være tidsbegrenset. Det finnes imidlertid grunner til at en jobbsøker kan skrives ut av jobbspesialistens portefølje. Dokumentet beskriver på hvilket grunnlag, og på hvilken måte dette skal skje.

## 2. Omfang

Gjelder IPS jobbspesialister og deres samarbeidspartnere.

## 3. Bakgrunn

Jobbsøkere skal alltid være tilknyttet en bestemt jobbspesialists portefølje. Jobbspesialisten skal ha jevnlig kontakt med alle jobbsøkere i sin portefølje.

**Portefølje:** en gruppe på max 20 jobbsøkere som følges opp av en bestemt jobbspesialist.

## 4. Utskriving av aktiv oppfølging

### 4.1 Utskriving - kriterier

Det er primært jobbsøker selv som bestemmer om videre oppfølging er ønskelig. Beslutningen tas i samråd med jobbspesialist, som vurderer om videre oppfølging er hensiktsmessig. Ved behov vil jobbspesialist også drøfte utskrivning med metodeveileder, jobbspesialistteamet, behandler/primærkontakt og ev. arbeidsgiver og NAV-veileder. *Jobbsøkere som ikke lenger har et helseteam, skal alltid skrives ut fra porteføljen.*

**I følgende situasjoner kan utskrivning av porteføljen vurderes:**

- Jobbsøker ønsker selv ikke videre oppfølging
- Jobbsøker er i jobb/skole, og ønsker/ trenger ikke oppfølging (se [RL4436](#), pkt 2.5)
- Jobbsøker trenger ikke, eller har ikke lenger aktiv oppfølging fra helsetjenesten (IPS tjenester skal være integrert med helsetjenester, jf [RL4285](#), pkt 3)
- Andre kan etter avtale ivareta jobbsøkers oppfølgingsbehov, f.eks. NAV, helseteam eller familie (se [RL 4436](#) pkt 5)
- Annen jobbspesialist overtar oppfølgingen av jobbsøker (se [RL5060](#))
- Systematiske, dokumenterte forsøk på å kontakte jobbsøker har ikke ført fram i to påfølgende måneder
- Jobbsøker utskrives av porteføljen til behandling

<sup>1</sup> Målgruppen for IPS er personer uten jobb, med moderate til alvorlige psykiske og/eller ruslidelser og som får behandling/oppfølging av et helseteam som har tilknyttet IPS Jobbspesialist

## 4.2 Utskriving - administrasjon

Når jobbsøker skrives ut av porteføljen skal alle involverte gjøres kjent med dette.

Dette kan gjelde:

- Arbeidsgiver
- Behandler/primærkontakt
- Pårørende
- NAV- veileder ([SJ8475](#) Tilbakemelding til NAV)

NAV-veileder avslutter deltakelse i arbeidsmarkedstiltaket i Arena.



Det skrives et avslutningsnotat i journalen, og alle dokumenter knyttet til jobbsøker makuleres. Dersom jobbsøker avsluttes til behandling er det viktig at behandlere fortsetter å holde arbeidstanken levende, og jobber aktivt med barrierer mot arbeid.

Om situasjonen endrer seg, kan jobbsøker skrives inn i porteføljen igjen. Jobbsøkeren beholder da sitt gamle nummer.



## 5. «Inaktive jobbsøkere»

Jobbsøkere kan ikke være «inaktive» eller «på is» i jobbspesialistens portefølje.

Jobbsøkere som av årsaker listet i pkt 4 ikke kan eller skal følges aktivt opp, skal skrives ut av porteføljen.

## 6. Avslutning av samarbeidsrelasjon

I noen tilfeller er det behov for å avslutte et samarbeid mellom jobbsøker og en spesifikk jobbspesialist, uten at aktiv oppfølging fra IPS- tjenesten avsluttes ([RL5060](#))

## 7. Referanser

- [RL4436](#) Oppfølging av deltakere i jobb
- [RL4285](#) IPS Henvisning til jobbspesialist
- [RL5060](#) IPS Behov for skifte av jobbspesialist underveis
- [SJ8475](#) Tilbakemelding til NAV

## 8. Dokumentstyring

*Dokumentet er utarbeidet av*

- *Mads Johansen (Jobbspesialist og metodeveileder, KAPH)*
- *Torill Winnie Kvig (Jobbspesialist, Bodø kommune)*
- *Lene Hellesvik Hansen (NAV Nordland/IPS Evaluator)*
- *Alexandra Silbermann (erfaringskonsulent KAPH)*
- *Hilde Normann (Sekretær, KAPH)*

*Godkjenner og faglig ansvarlig er Beate Brinchmann (psykologspesialist og leder i KAPH).*