

(sist revidert sept 2017)

1. Hensikt

Sikre kontinuitet og kvalitet i oppfølgingen av jobbsøkere i portefølgen.

2. Omfang

Gjelder jobbspesialister tilknyttet kompetansetjenesten, og ledere i enheter som har ansatt jobbspesialist.

3. Bakgrunnsinformasjon

Alle jobbsøkere tilknyttet tjenesten skal ha underskrevet et samtykke til at deres sak kan drøftes i [jobbspesialistteamet](#), samt med NAV.

Jobbspesialisten skal tilstrebe å ha en god og trygg relasjon til jobbsøker. Men målet med relasjonen er profesjonell – å hjelpe jobbsøker å få arbeid. Relasjonen bør derfor avsluttes på en god måte, dersom man over tid ikke nærmer seg dette målet.

4. Arbeidsbeskrivelse

Det kan oppstå situasjoner der en jobbsøker ikke får nødvendig oppfølging fra «sin» jobbspesialist. Dette kan f.eks. skyldes:

- Lengre fravær/sykemelding hos jobbspesialist
- Jobbspesialisten avslutter sitt arbeidsforhold
- Manglende resultater med tanke på ordinært arbeid
- Jobbsøker ønsker å forsøke samarbeid med en annen jobbspesialist

4.1 Ansvar

- **Leder for helsetjenesten** har ansvar for at metodeveileder får varsel dersom uventet fravær hos jobbspesialisten ser ut til å bli langvarig
- **Metodeveileder** har et overordnet ansvar for at jobbsøkerne i porteføljen til en fraværende jobbspesialist får nødvendig oppfølging.
- Den enkelte **jobbspesialist** har ansvar for å varsle leder, og helst også metodeveileder, på et tidlig tidspunkt ved planlagt og langvarig fravær.
- Den enkelte **jobbspesialist** skal ta initiativ til at jobbsøker kan overføres til annen jobbspesialist dersom jobbsøker etter lengre tids oppfølging ennå ikke har fått jobb. Dette diskuteres med jobbsøker på en nøytral og pragmatisk måte.
- Den enkelte **jobbspesialist** har ansvar for å legge til rette for at jobbsøkere som allerede har fått tilbud om IPS får nødvendig oppfølging. Ved behov gjelder dette også kollegers portefølje.

4.2 Framgangsmåte

- Saken drøftes i jobbspesialistteamet.
- Primært skal jobbspesialist tilknyttet samme tjenestenivå overta oppfølgingen av jobbsøker.
- Om jobbspesialist i samme tjeneste ikke kan følge opp umiddelbart, kan det undersøkes om samtykke gir anledning til oppfølging overføres til jobbspesialist ansatt i annen tjeneste
- «Ny» jobbspesialist kontakter bruker for et snarlig møte og prosessen fortsetter uten unødig opphold.

5. Referanser

- [FB1448](#) IPS Jobbspesialistteam
- [RL4434](#) Utskriving av jobbsøker fra portefølje

6. Dokumentstyring

Dokumentet er utarbeidet av

- *Leif-Ole Arntzen (Jobbspesialist og metodeveileder, nKAPH)*
- *Lene Hellesvik Hansen (NAV Nordland/IPS Evaluator)*
- *Hilde Normann (nKAPH).*

Godkjenner og faglig ansvarlig er Beate Brinchmann (psykologspesialist og leder i nKAPH). Innlegging i Bodø kommunes kvalitetssystem «Kvalitetslosen» er godkjent av Hege Bohlin, avdelingsleder Oppfølgingstjenesten psykisk helse og rus.